



БУЙРУК
ПРИКАЗ

15.01.25 г.

№

7

Бишкек ш.
г.Бишкек

**Об утверждении Положения о порядке списания основных средств,
находящихся на балансе подведомственных подразделениях Министерства
здравоохранения Кыргызской Республики**

В соответствии с приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 22 января 2024 года №1-п «Положения по организации и ведению бухгалтерского учета организациями сектора государственного управления» **приказываю:**

1. Утвердить «Положение о порядке списания основных средств, находящихся на балансе подведомственных подразделениях Министерства здравоохранения Кыргызской Республики»
2. Руководителям организации здравоохранения принять к руководству и исполнению вышеуказанного Положение.
3. Начальнику управления финансового анализа и бюджетной политики Минздрава КР (Раимбаева А.А.), областным координаторам по здравоохранению (Назарбек у А, Бейшекеева А.А., Алияскаров М.А., Усупбеков Н.С., Махмаджунус у О., Абдурахманов Ш.Т., Борубеков А.К.) жана ОАЖМСЭКД директору (Жороев А.А.) довести настоящий приказ до организаций здравоохранения.
4. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 30.05.2019 года № 645 «Положение о порядке списания основных средств, находящихся на балансе подведомственных подразделениях Министерства здравоохранения Кыргызской Республики».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра М.А. Исмаилова.

Министр

А.С. Бейшеналиев

3. Начальнику управления финансового анализа и бюджетной политики

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке списания основных средств, находящихся на балансе подведомственных подразделений Министерства здравоохранения Кыргызской Республики

1. Настоящее Положение определяет порядок списания основных средств (далее - имущество), находящихся на балансе Министерства здравоохранения Кыргызской Республики (далее – МЗ КР).
2. Настоящее Положение распространяется на государственное имущество: объекты незавершенного строительства; имущество, закрепленное за организациями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, которое не может быть реализовано в установленном порядке, безвозмездно передано иным организациям; имущество, к которому не могут быть применены другие способы управления (или их применение может быть экономически нецелесообразно), в случае если такое имущество морально или физически изношено, непригодно для дальнейшего использования организациям, в частности, в связи со строительством, расширением, реконструкцией и техническим переоснащением, повреждено в результате аварии или стихийного бедствия и не подлежит восстановлению.
3. Настоящее Положение не распространяется на имущество, порядок списания которого определяется отдельными законами (объекты жилищного фонда, целостные имущественные комплексы), а также на имущество, находящееся в сфере управления уполномоченного государственного органа в сфере управления государственным имуществом, не находящееся на балансе организаций, а также на имущество, переданное в аренду.
4. Списание имущества, выявленного в результате инвентаризации как недостатка, не прошедшего нормативный срок службы, а также в случае его порчи, осуществляется после погашения рыночной стоимости данного имущества за счет лиц, действия которых привели в негодность основные средства (за исключением форс-мажорных обстоятельств). При этом имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно.
5. Списание полностью амортизированных основных средств, первоначальная (переоцененная) стоимость которых составляет меньше чем 50 тыс. сомов, осуществляется самостоятельно по решению руководителя организации.
6. Списание имущества, стоимость которого составляет свыше 50 тыс. сомов, и недвижимого имущества осуществляется организациям, на балансе которого

оно находится, на основании решения комиссии Министерства здравоохранения Кыргызской Республики «Об утверждении состава комиссии Министерства здравоохранения Кыргызской Республики по приватизации и сдаче в аренду помещений, списанию автомашин и оборудования относящихся к основным средствам.

7. Заявления на списание автомашин, зданий, сооружений и медицинского изделия подается на имя председателя Комиссии Министерства здравоохранения Кыргызской Республики по приватизации, сдаче в аренду, списанию автомашин, зданий, сооружений и медицинского изделия, относящегося к основным средствам в письменном виде с обязательным приложением следующих документов:

Для списания или реализации автомашин с баланса организации здравоохранения:

- 1) Ходатайство координатора и руководителя организации здравоохранения (МЗ КР);
- 2) Акт на списание автотранспортного средства (подписанный комиссией и заверенный печатью и подписью руководителя);
- 3) Акт технического состояния автомашины, подписанный комиссией;
- 4) Заявление (лица кому реализуется автомашина);
- 5) Протокол и решение профкома;
- 6) Справка ГАИ;
- 7) Справка об остаточной балансовой стоимости автомашины за подписью руководителя и главного бухгалтера и заверенная печатью;
- 8) 4 фотографий автомашины со всех сторон.

мч. Для списания основных средств (кроме автомашин):

- 1) Ходатайство координатора и руководителя организации здравоохранения (МЗ КР);
- 2) Акт о списании основных средств в бюджетных учреждениях по форме ОС-4, утвержденной Министерством финансов КР (Приложение 1);
- 3) Ведомость дефектов от независимых фирм или компаний, оказывающих сервисное обслуживание (Приложение 2);
- 4) Перечень основных средств, подлежащей списанию с баланса организаций здравоохранения (Приложение 3);
- 5) Документы, представленные республиканскими организациями здравоохранения, рассматривает специалист (секретарь комиссии по списанию медицинского изделия) комиссии по приватизации, сдаче в аренду, списанию автомашин, зданий, сооружений и медицинского изделия, относящегося к основным средствам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Кыргызской Республики. Если оборудование находится в

пределах г. Бишкека, то специалист (секретарь комиссии по списанию медицинского изделия) выезжает на транспорте организации здравоохранения, производит осмотр оборудования на месте и делает заключение в приложении 3;

б) Документы организаций здравоохранения областей рассматривает комиссия, назначенная координатором здравоохранения области и результаты рассмотрения, оформляются протоколом.

Для списания и сноса зданий и сооружений организации здравоохранения:

1) Ходатайство руководителя организации здравоохранения (для ОЗ третичного, республиканского и национального уровней);

2) Ходатайство руководителя организации здравоохранения, ходатайство координатора здравоохранения области (для ОЗ вторичного и первичного уровней);

3) Акт проверки технического состояния, выданный органами государственной службы по (для ОЗ третичного уровня и национального уровней);

-чрезвычайным ситуациям;

-архитектуре и строительству;

-экологической и технической инспекции;

-санитарно-эпидемиологическому надзору.

4) Акт проверки комиссии по Гражданской защите (района, города) и службы по санитарно-эпидемиологическому надзору (для ОЗ вторичного и первичного уровней).

8. Для определения непригодности основных средств, невозможности или неэффективности проведения их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание основных средств в организациях здравоохранения приказом руководителя создаются постоянно действующие комиссии в составе: руководителя или его заместителя (председатель комиссии); главного бухгалтера или его заместителя (в организациях, в которых по штатному расписанию нет должности главного бухгалтера, того лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета); МОЛ.

9. Комиссия:

а) производят непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используют при этом необходимую техническую документацию (паспорт, поэтажные планы и другие документы), а также данные бухгалтерского учета и устанавливают непригодность его к восстановлению и дальнейшему использованию;

б) при необходимости могут приглашать специалистов соответствующих структур или независимых экспертов для представления заключения о непригодности основных средств (медицинские изделия);

в) ' устанавливают конкретные причины списания объекта (износ, реконструкция, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии и другие);

г) выявляют лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносят предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

д) определяют возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производят их оценку;

е) осуществляют контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определяют их количество, вес и контролируют сдачу на соответствующий склад;

ж) составляют следующие акты на списание отдельных объектов основных средств:

- акт о списании основных средств в бюджетных учреждениях (Форма ОС-4);

- акт о списании транспортных средств в бюджетных учреждениях (Форма ОС-5);

- акты о списании исключенной из библиотеки литературы в бюджетных учреждениях (Форма БФ-9).

10. Составленные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем бюджетного учреждения.

11. В актах на списание указываются следующие данные, характеризующие объекты основных средств: год изготовления или постройки объекта, дата его поступления в организации, время ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость объекта (для переоцененных - восстановительная), сумма начисленной амортизации по данным бухгалтерского учета, количество проведенных капитальных ремонтов. Подробно освещаются также причины выбытия объекта основных средств, состояние его основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов.

12. При списании автотранспортных средств, кроме того, указывается пробег автомобиля и дается техническая характеристика агрегатов и деталей автомобиля и возможность дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

13. При списании имущества, выбывшего вследствие аварий, к акту о списании прилагается копия акта об аварии, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, и указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

14. При списании с балансов копировальной, компьютерной техники, средств связи в обязательном порядке прилагаются копии актов технической

экспертизы (специалист, имеющий право на выдачу технической экспертизы) о возможности дальнейшего использования основных деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При отсутствии соответствующего структурного подразделения/специалиста техническую экспертизу производит приглашенный независимый эксперт для предоставления заключения.

15. При списании имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, аварий, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы организация обязана в дополнение представить следующие документы:

- документ, подтверждающий факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела, либо об отказе в возбуждении уголовного дела, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.д.);
- объяснительные записки руководителя и материально-ответственных лиц организации о факте утраты имущества;
- документы, подтверждающие наказание виновных лиц и возмещение причиненного ущерба (восстановительной стоимости).

16. По результатам работы комиссии составляется протокол комиссии, к которому прилагаются:

- акт инвентаризации имущества, предлагаемого к списанию;
- акты технического состояния имущества, предлагаемого к списанию;
- акты на списание имущества;
- другие документы (копия акта об аварии, выводы соответствующих инспекций и др.).

17. Протокол комиссии должен содержать решение о способе распоряжения списанным имуществом (уничтожение, передача, разборка и др.), дальнейшем использовании отдельных узлов, деталей, материалов и агрегатов объекта, в случае наличия таковых, а также предложения о дальнейшем использовании имущества, списание которого по заключению комиссии является нецелесообразным.

18. При установлении комиссией лиц, причастных к недостатке, разукомплектованию, порче имущества, их вина устанавливаются только на основании решения суда (приговор). Размер убытков и механизм возмещения суммы причиненных убытков определяются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

19. Протокол комиссии, акты на списание имущества и технического состояния утверждаются руководителями организации.

20. Сведения, содержащиеся в составленных комиссией актах на списание имущества, отображаются в бухгалтерском учете после их утверждения (согласования) руководителем организации.

21. Списание имущества осуществляется по первоначальной стоимости или по восстановительной стоимости (в случае проведения переоценки имущества).
22. При списании имущества, находившегося в эксплуатации и на которое начислен износ, в документах о списании указывается его первоначальная (восстановительная) стоимость, а также сумма начисленного износа.
23. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного основного средства, годные для ремонта других машин, а также другие материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся по соответствующим счетам, на которых учитываются указанные ценности, а непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырье.
- При этом учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных цветных металлов, а также утиль сырья осуществляется в порядке установленном для первичного сырья, материалов и готовой продукции.
24. Детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного основного средства, а также вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств, которые невозможно использовать по назначению определенному проектировщиком и/или изготовителем, подлежащие утилизации.
25. Вторичное сырье, полученное от разборки списанных основных средств непригодное для повторного использования в бюджетном учреждении, может быть реализовано.
26. В случае нарушения порядка списания с баланса основных средств, а также бесхозяйственного отношения к материальным ценностям, виновные в этом лица несут ответственность в установленном законодательством порядке.



**БУЙРУК
ПРИКАЗ**

15.01.2025 № 7

Бишкек ш.
г.Бишкек

**Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигине караштуу
мекемелерге таандык негизги каражаттарды эсептен чыгаруу тартиби
жөнүндө Жобону бекитүү**

Кыргыз Республикасынын каржы министрлигинин 2024-жылдын 22-январындагы №1-б “Мамлекеттик башкаруу секторунун уюмдары тарабынан бухгалтердик эсепти уюштуруу жана жүргүзүү боюнча жобону бекитүү тууралуу” буйругуна ылайык **буйрук кылам:**

1. “Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигине караштуу мекемелерге таандык негизги каражаттарды эсептен чыгаруу тартиби жөнүндө” жобо бекитилсин (тиркеме).
2. Саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилери жогоруда аталган Жобого таянып иш алып барышсын жана аткаруу үчүн кабыл алышсын.
3. Саламаттык сактоо министрлигинин финансылык анализ жана бюджеттик саясат башкармалыгынын начальниги (А.А.Раимбаева), областтык саламаттык сактоо координаторлору (Назарбек у А, Бейшекеева А.А., Алияскаров М.А. Усупбеков Н.С., Махмаджунус у Ө., Абдурахманов Ш.Т., Борубеков А.К.) бул буйрукту саламаттык сактоо уюмдарына жеткиришсин.
4. Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигинин 2019-жылдын 30-майындагы №645 “Кыргыз Республикасынын саламаттык сактоо министрлигине караштуу мекемелерге таандык негизги каражаттарды эсептен чыгаруу тартиби жөнүндө” буйругу күчүн жоготту деп эсептелсин.
5. Бул буйруктун аткарылышын контролдоо министрдин биринчи орун басары М.А. Исмаиловго жүктөлсүн.

Министр

А.С. Бейшеналиев

**Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигине
караштуу мекемелерге таандык негизги каражаттарды эсептен чыгаруу
тартиби жөнүндө ЖОБО**

1. Бул Жобо Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигинин (мындан ары – КР ССМ) балансында турган негизги каражаттарды (мындан ары - мүлк) эсептен чыгаруунун тартибин аныктайт.
2. Бул Жобо мамлекеттик мүлккө: бүтпөгөн курулуш объекттерине; чарба жүргүзүү жана оперативдүү башкаруу укугундагы уюмдарга бекитилип берилген, белгиленген тартипте сатууга мүмкүн болбогон мүлк башка уюмдарга бекер өткөрүлүп берилет; башкаруунун башка ыкмаларын колдонууга мүмкүн болбогон мүлк (же аларды колдонуу экономикалык жактан максатка ылайыксыз болушу мүмкүн), эгерде мындай мүлк моралдык же физикалык жактан эскирген, уюмдар тарабынан андан ары пайдалануу үчүн жараксыз болсо, атап айтканда, курулушка, кеңейтүүгө, реконструкциялоого жана техникалык кайра жабдууга байланыштуу авариянын же табигый кырсыктын натыйжасында бузулган жана калыбына келтирилбесе.
3. Бул Жобо эсептен чыгаруу тартиби айрым мыйзамдар менен аныкталган мүлккө (турак жай объектилери, ажырагыс мүлк комплекстери), ошондой эле, мүлктү башкаруу чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын башкаруу чөйрөсүндө жайгашкан мүлккө уюмдардын балансында турбаган мамлекеттик мүлктү башкаруу, ошондой эле ижарага алынган мүлккө жайылтылбайт.
4. Инвентаризациялоонун натыйжасында жетишсиздик катары аныкталган, ошондой эле, ал бузулган учурда эсептен чыгаруу аракеттери менен негизги каражаттарды жараксыз абалга келтирген адамдардын чыгашасы (форс-мажордук жагдайларды кошпогондо) бул мүлктүн рыноктук баасы менен төлөнүп берилгенден кийин жүргүзүлөт. Мында мүлк аны калыбына келтирүү мүмкүн болбогон же экономикалык жактан мүмкүн болбогон учурларда гана эсептен чыгарылууга жатат.
5. Алгачкы (кайра бааланган) наркы 50 миң сомдон аз болгон толук эскирилген негизги каражаттарды эсептен чыгаруу уюмдун жетекчисинин чечими боюнча өз алдынча жүргүзүлөт.
6. Баасы 50 миң сомдон жогору болгон мүлктү жана кыймылсыз мүлктү эсептен чыгаруу «Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигинин жайларды менчиктештирүү жана ижарага берүү, транспорт каражаттарын жана негизги фонддорго тиешелүү жабдуулар эсептен чыгаруу боюнча комиссиясынын курамын бекитүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигинин комиссиясынын чечиминин негизинде балансында турган уюмдар тарабынан жүргүзүлөт.
7. Транспорттук каражаттарды, имараттарды, курулмаларды жана медициналык багыттагы буюмдарды эсептен чыгаруу жөнүндө арыздар
8. Алгачкы (кайра бааланган) наркы 50 миң сомдон аз болгон толук эскирилген

Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигинин транспорт каражаттарын, имараттарды, курулмаларды жана медициналык багыттагы буюмдарды менчиктештирүү, ижарага берүү, эсептен чыгаруу боюнча комиссиясынын төрагасына берилет. төмөнкү документтерди милдеттүү түрдө жазуу жүзүндө тиркелет:

Автоунааларды саламаттык сактоо уюмунун балансынан чыгаруу же сатуу үчүн:

- 1) Саламаттык сактоо уюмунун координаторунун жана жетекчисинин (КР ССМ) кайрылуусу;
- 2) Транспорт каражатын эсептен чыгаруу жөнүндө күбөлүк (комиссия кол койгон жана жетекчинин мөөрү жана колу менен күбөлөндүрүлгөн);
- 3) Комиссия кол койгон транспорттук каражаттын техникалык абалы жөнүндө маалымкат;
- 4) Арыз (автоунаа сатылып жаткан адам);
- 5) Профсоюздук комитеттин протоколу жана чечими;
- 6) Жол кайгуул кызматынан маалымкат;
- 7) Жетекчинин жана башкы бухгалтеринин колу коюлган жана мөөр менен күбөлөндүрүлгөн автоунаанын калдык баланстык наркы жөнүндө маалымкат;
- 8) Унаанын ар тараптан тартылган 4 сүрөтү.

Негизги каражаттарды эсептен чыгаруу үчүн (автоунаалардан тышкары):

- 1) Саламаттык сактоо уюмунун координаторунун жана жетекчисинин (КР ССМ) кайрылуусу;
- 2) Кыргыз Республикасынын Финансы министрлиги тарабынан бекитилген ОС-4 формасындагы бюджеттик мекемелердин негизги каражаттарын эсептен чыгаруу жөнүндө акт (1-тиркеме);
- 3) Кызмат көрсөтүүчү көз карандысыз компаниялардан же компаниялардан кемчиликтердин тизмеси (2-тиркеме);
- 4) Саламаттык сактоо уюмдарынын балансынан эсептен чыгарууга тийиш болгон негизги каражаттардын тизмеси (3-тиркеме);
- 5) Республикалык саламаттык сактоо уюмдары тарабынан берилген документтер Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигинин транспорттук каражаттарды, имараттарды, курулмаларды жана негизги фонддорго тиешелүү медициналык буюмдарды менчиктештирүү, ижарага берүү, пайдалануудан чыгаруу боюнча комиссиянын адиси (медициналык багыттагы буюмдарды пайдалануудан чыгаруу боюнча комиссиянын катчысы) тарабынан каралат. Эгерде жабдуулар Бишкек шаарынын чегинде жайгашкан болсо, анда адис (медициналык буюмду колдонуудан чыгаруу боюнча комиссиянын катчысы) саламаттык сактоо уюмунун транспортунда жүрөт, жабдууларды жеринде карап чыгат жана 3-тиркемеде корутунду түзөт;
- 6) Райондук саламаттык сактоо уюмдарынын документтери саламаттык сактоонун областтык координатору тарабынан дайындалган комиссия тарабынан каралат жана кароонун натыйжалары протокол менен таризделет.

Саламаттык сактоо уюмунун имараттарын жана курулуштарын эксплуатациядан чыгаруу жана бузуу үчүн:

1) Саламаттык сактоо уюмунун жетекчисинин өтүнүчү (үчүнчү, республикалык жана республикалык деңгээлдеги саламаттык сактоо мекемелери үчүн);

2) Саламаттык сактоо уюмунун жетекчисинин арызы, саламаттык сактоонун областтык координаторунун өтүнүчү (орто жана баштапкы деңгээлдеги саламаттык сактоо мекемелери үчүн);

3) Мамлекеттик кызматты башкаруу органдары тарабынан берилген техникалык абалды текшерүү актысы (үчүнчү жана республикалык деңгээлдеги саламаттык сактоо мекемелери үчүн):

- өзгөчө кырдаалдар;

- архитектура жана курулуш;

- экологиялык-техникалык инспекция;

- санитардык-эпидемиологиялык көзөмөл.

4) Жарандык коргонуу комиссиясынын (райондук, шаардык) жана санитардык-эпидемиологиялык көзөмөл кызматынын (орто жана баштапкы деңгээлдеги саламаттык сактоо мекемелери үчүн) текшерүү актысы.

8. Негизги каражаттардын пайдаланууга жараксыздыгын, аларды калыбына келтирүү, ондоонун мүмкүн эместигин жана натыйжасыздыгын аныктоо, ошондой эле бюджеттик мекемелерде негизги каражаттарды эсептен чыгарууга зарыл болгон документтерди тариздөө үчүн жетекчинин буйругу менен туруктуу иштөөчү комиссия төмөнкү курамда түзүлөт: жетекчи жана аны орун басарлары (комиссиянын төрагасы); башкы бухгалтер же анын орун басары (штаттык расписание боюнча башкы бухгалтердин кызмат орду болбогон мекемелерде бухгалтердик эсепке алууну жүргүзүү жүктөлгөн адам); МЖА.

9. Туруктуу иштөөчү комиссия төмөнкү иштерди ишке ашырат:

1) эсептен чыгарууга жаткан объектти түздөн-түз кароону жүргүзөт, ошол эле учурда зарыл болгон техникалык документтерди (паспорт, этаж боюнча планды жана башка документтер), ошондой эле бухгалтердик эсепке алуунун маалыматтарын пайдаланат жана анын жарактуулугун калыбына келтирүүнү жана андан ары колдонууну белгилейт;

2) зарыл болгон учурларда негизги каражаттардын (атайын аппаратура же жабдуу боюнча) жараксыздыгы жөнүндө корутундуну берүү үчүн тиешелүү түзүмдөрдүн адистерин же көз карандысыз эксперттерди чакыра алат;

3) объектти эсептен чыгаруунун конкреттүү себептери (эскирүү, реконструкциялоо, эксплуатациялоонун нормалдуу шарттарынын бузулушу, авариялар жана башкалар) белгиленет;

4) эксплуатациялоодон негизги каражаттардын мөөнөтүнөн мурда жарабай калышына күнөөлүү болгон адамдарды табат жана бул адамдарды

мыйзамдарында белгиленген жоопкерчиликке тартуу жөнүндө сунуштарды киргизет;

5) эсептен чыгарылуучу объекттин өзүнчө түйүндөрүн, деталдарын, материалдарын пайдалануу мүмкүнчүлүгүн аныктайт жана аларды баалоону жүргүзөт;

6) эсептен чыгарылуучу негизги каражаттардан жарактуу түйүндөрдү, деталдарды, материалдарды, түстүү жана баалуу металлдарды алууну контролдоону жүргүзөт, алардын сапатын, салмагын аныктайт жана алардын тийиштүү кампага берилишин контролдойт;

7) негизги каражаттардын айрым объекттерин эсептен чыгарууга төмөнкү актыларды түзөт:

- бюджеттик мекемелерде негизги каражаттарды эсептен чыгаруу жөнүндө акт (ОС-4 формасы);

- бюджеттик мекемелерде транспорт каражаттарын эсептен чыгаруу жөнүндө акт (ОС-5 формасы);

- бюджеттик мекемелерде китепканадан чыгарылган адабиятты эсептен чыгаруу жөнүндө актылар (БФ-9 формасы).

10. Негизги каражаттарды эсептен чыгарууга комиссия тарабынан түзүлгөн актылар мекеменин жетекчиси тарабынан бекитилет.

11. Эсептен чыгаруу актыларында негизги каражаттардын объекттерин мүнөздөөчү төмөнкү маалыматтар көрсөтүлөт: объект жасалган же курулган жыл, анын мекемеге келип түшкөн дата, эксплуатацияга берилген убакыт, объекттин алгачкы наркы (жаңы баалангандар үчүн - калыбына келтирүү), бухгалтердик --- эсепке --- алуунун маалыматтары - боюнча эсептелген амортизациянын суммасы жүргүзүлгөн капиталдык оңдоолордун саны. Негизги каражаттардын объектинин жарактан чыгуу себептери, анын негизги бөлүктөрүнүн, деталдарынын, түйүндөрүнүн, конструктивдик элементтеринин абалы да толугу менен чагылдырылат.

12. Мындан тышкары, автотранспорт каражаттарын эсептен чыгарууда автомобилдин канча жүргөндүгү көрсөтүлөт жана автомобилдин агрегаттарына жана деталдарына жана аны ажыратуудан алынган негизги деталдарды жана түйүндөрдү андан ары пайдалануу мүмкүндүгүнө техникалык мүнөздөмө берилет.

13. Авариянын натыйжасында жарактан чыккан негизги каражаттарды баланстан чыгарууда авария жөнүндө актыга эсептен чыгаруу жөнүндө актынын көчүрмөсү тиркелет, ошондой эле аварияга түрткү болгон себептер такталат жана күнөөлүү адамдарга карата кабыл алынган чаралар көрсөтүлөт.

14. Көчүрүүчү, компьютердик техниканы, байланыш каражаттарын баланстан чыгарууда компьютердик техниканы диагностикалоо, техникалык тейлөө,

ондоо жана ажыратуудан алынышы мүмкүн болгон негизги тетиктерди жана түйүндөрдү андан ары пайдалануу боюнча ишти жүзөгө ашыруучу бюджеттик мекеменин түзүмдүк бөлүмү/ адиси тарабынан түзүлгөн техникалык экспертизанын актыларынын көчүрмөлөрү тиркелет.

Тиешелүү түзүмдүк бөлүм/адис жок болгон учурда техникалык экспертизаны корутунду берүү үчүн чакырылган көз карандысыз эксперт жүргүзөт.

15. Уурулук, өрт, авария, табигый кырсыктар же форс-мажордук жагдайлар боюнча жоголгон мүлктү эсептен чыгарууда уюм кошумча төмөнкү документтерди берүүгө тийиш:

- мүлктү жоготуу фактысын тастыктаган документ (кылмыш ишин козгоо же кылмыш ишин козгоодон баш тартуу жөнүндө токтом, өрт фактысы жөнүндө өрт инспекциясынын маалымкаты ж.б.);
- уюмдун жетекчисинен жана материалдык жооптуу адамдарынан мүлктү жоготуу фактысы жөнүндө түшүнүк каттары;
- күнөөлүүлөрдү жазалоону жана келтирилген зыяндын ордун толтурууну ырастоочу документтер (алмаштыруу наркы).

16. Комиссиянын ишинин жыйынтыгы боюнча комиссиянын протоколу түзүлөт, ага төмөнкүлөр тиркелет:

- эсептен чыгарууга сунушталган мүлктү инвентаризациялоо актысы;
- эсептен чыгарууга сунушталган мүлктүн техникалык абалы жөнүндө маалымкаттарды;
- мүлктү эсептен чыгаруу актылары;
- башка документтер (авария жөнүндө протоколдун көчүрмөсү, тиешелүү текшерүүлөрдүн корутундулары ж.б.).

17. Комиссиянын протоколунда эсептен чыгарылган мүлктү тескөө ыкмасы (жок кылуу, өткөрүп берүү, демонтаждоо ж.б.), объекттин айрым бөлүктөрүн, тетиктерин, материалдарын жана комплекттерин андан ары пайдалануу, эгерде бар болсо; ошондой эле эсептен чыгарылган мүлктү андан ары пайдалануу боюнча сунуштар Комиссиянын корутундусу боюнча ал орунсуз.

18. Комиссия жетишсиздикке, кадрларды кыскартууга, мүлктү бузууга тиешеси бар адамдарды аныктоодо алардын күнөөсү соттун чечиминин (өкүмүнүн) негизинде гана аныкталат. Жоготуулардын өлчөмү жана келтирилген чыгымдардын ордун толтуруу механизми Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык аныкталат.

19. Комиссиянын протоколу, мүлктүк жана техникалык абалын эсептен чыгаруу актылары уюмдун жетекчилери тарабынан бекитилет.

20. Мүлктү эсептен чыгаруу боюнча комиссия тарабынан түзүлгөн актыларда камтылган маалыматтар алар уюмдун жетекчиси тарабынан бекитилгенден (макулдашкандан) кийин бухгалтердик эсепке алынат.

21. Мүлктү эсептен чыгаруу баштапкы наркы боюнча же алмаштыруу наркы боюнча (мүлктү кайра баалоодо) жүргүзүлөт.

22. Иштеп жаткан жана амортизация чегерилген мүлктү эсептен чыгарууда эсептен чыгаруу документтеринде анын баштапкы (алмаштыруу) наркы, ошондой эле чегерилген амортизациянын суммасы көрсөтүлөт.

23. Ажыратылган жана демонтаждалган жабдуулардын башка машиналарды ондоого жарактуу бардык деталдары, түйүндөрү жана агрегаттары, ошондой эле негизги каражаттарды жоюудан алынган башка материалдар тийиштүү эсептерге кириштелет, аталган баалуулуктар эске алынат, ал эми жараксыз деталдар жана материалдар экинчи чийки зат катары кириштелет.

Ошол эле учурда кара, түстүү металлдардын сыныктарын жана калдыктарын эсепке алуу, сактоо жана пайдалануу жана эсептен чыгаруу, ошондой эле чийки затты утилдештирүү алгачкы чийки зат, материал жана даяр продукция үчүн белгиленген тартипте жүргүзүлөт.

24. Бөлүнгөн жана демонтаждалган негизги каражаттардын тетиктери, тетиктери жана комплекттери, ошондой эле эсептен чыгарылган негизги каражаттарды демонтаждоодон алынган, долбоорлоочу жана/же даярдоочу аныктаган максаты боюнча пайдаланууга мүмкүн болбогон экинчилик чийки зат утилдештирүүгө жатат.

25. Эсептен чыгарылган негизги каражаттардан алынган жана мекемеде кайталап пайдаланууга жарабаган экинчи чийки зат сатылышы мүмкүн.

26. Негизги каражаттарды баланстан чыгаруу тартиби бузулган, ошондой эле материалдык баалуулуктарга карата чарбасыз мамиле жасалган учурда буга күнөөлүү адамдар мыйзамдарында белгиленген тартипте жоопкерчилик тартышат.